

**муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида №2»**

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 148

г. Сертолово

«Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в зданиях, на территориях МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» в 2024 -2025 учебном году»

Во исполнении Распоряжения администрации Комитета по образованию от 19 августа 2021 года №528 «Об организации антитеррористической защищенности образовательных учреждений, подведомственных Комитету по образованию администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, в 2021-2022 учебном году. В целях соблюдения в дошкольном образовательном учреждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1479 в редакции Постановления Правительства РФ от 31.12.2020 № 2463 (Настоящее постановление вступило. силу с 1 января 2021 г. и действует до 31 декабря 2026 г. включительно.), в целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2» своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите обучающихся, работников в период их нахождения на территориях, в зданиях Учреждения и упорядочения работы дошкольного Учреждения.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения нахождения на территориях и в зданиях Учреждения посторонних лиц и предотвращения несанкционированного доступа, утвердить порядок пропуска в соответствии с Положением о контрольно-пропускном режиме утвержденных приказом №31 от 28.02.2024г.

2. Место для хранения дубликатов ключей от помещений Учреждения, калиток и ворот, ограждений определить на 1 этаже в помещениях охраны.

3. Порядок работы сотрудников охраны определить соответствующими инструкциями.

4. Заместителю заведующего по безопасности:

- усилить пропускной и внутриобъектовый режимы; калитки центральных входов должны быть закрыты. Открытие производится сотрудниками охраны. На калитках должны быть размещены номера телефонов дошкольного учреждения;
- организовать, перед началом каждого рабочего дня, проведение проверок на предмет безопасности территории вокруг здания Учреждения, состояние запасных выходов, проверку холлов, лестничных проходов, безопасное содержание электрощитов и другого специального оборудования, исправность доводчиков дверей.
- осуществлять контроль входа и выхода обучающихся в сопровождении родителей (законных представителей) в утреннее и вечернее время;
- особое внимание уделять проверке безопасности содержания мест проведения общих мероприятий в составе учреждения (содержания актовых, спортивных залов, спортивных и игровых площадок на территории Учреждения, других мест);

- проводить плановые проверки состояния пропускного режима, наличия и порядка ведения документации, состояния и исправности технических средств охраны, содержания запасных выходов проводить не реже двух раз в месяц, результаты контроля заносить в журнал учета проверок состояния пропускного режима и технических средств охраны должностными лицами.

5. Воспитателям Учреждения:

- Непосредственно перед началом работы визуально проверить помещение, на предмет безопасного состояния и исправности мебели, оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. В случае обнаружения опасных и подозрительных предметов незамедлительно сообщить заведующему Учреждения.

- осуществлять ведение Журнала учета посещаемости, здоровья обучающихся с указанием ФИО родителя (законного представителя) времени прибытия ребенка с графой (здоров) и ухода ребенка с графой (здоров) и подписью родителя (законного представителя);

- запретить передачу детей посторонним лицам и лицам, не достигшим 18-летнего возраста;

- запретить в групповых помещениях хранение посторонних предметов, личного имущества, оборудования и другого имущества, не внесенного в опись, проведение занятий опытов и других видов работ, не предусмотренных утвержденным учебным планом;

6. Ответственными за надлежащее состояние и содержание групповых помещений назначить:

группа №1 «Кораблики»	воспитателя Ракитину И.И.
группа №2 «Капельки»	воспитателя Алексееву Л.В.
группа №3 «Солнышко»	воспитателя Малькову С.С.
группа №4 «Рябинки»	воспитателя Леонову В.Г.
группа №5 «Рыбки»	воспитателя Сайфуллину А.Ф.
группа №6 «Смешарики»	воспитателя Косикову Т.Н.
группа №7 «Звездочки»	воспитателя Потанину А.А.
группа №8 «Пчелки»	воспитателя Голубеву А.Г.
группа №9 «Цветики»	воспитателя Кузьмичеву М.А.
группа №10 «Подсолнушки»	воспитателя Карелину Е.А.
группа №11 «Колокольчики»	воспитателя Воропаеву К.С.

подразделение:

группа №12 «Василек»	воспитателя Звездянова Р.В.
группа №13 «Одуванчики»	воспитателя Котову Е.И.
группа №14 «Божьи коровки»	воспитателя Мельникову Э.О.
группа №15 «Светлячки»	воспитателя Шмаюн Н.Н.
группа №16 «Неваляшки»	воспитателя Карпенко Н.А.
группа №17 «Кнопочки»	воспитателя Усову Ю.Е.
группа №18 «Паровозики»	воспитателя Михайленко И.В.
группа №19 «Незабудки»	воспитателя Маркова Е.В..
группа №20 «Ромашка»	воспитателя Иванова А.А.
группа №21 «Радуга»	воспитателя Кривенко О.Ю.
группа №22 «Малинка»	воспитателя Камардина Е.П.
группа №23 «Вишенка»	воспитателя Дейнес Т.В.
группа №24 «Акварельки»	воспитателя Сасько А.В.
группа №25 «Карамельки»	воспитателя Гиниятулина О.И.
группа №26 «Земляничка»	воспитателя Выборова Л.С.

группа №27 «Лучик»
группа №28 «Бусинка»
группа №29 «Самолетик»

воспитателя Голованова Ю.И.
воспитателя Добровольская Н.И.
воспитателя Артамонова А.А.

7. Работникам Учреждения:

- Непосредственно перед началом работы визуально проверить помещение, на предмет безопасного состояния и исправности мебели, оборудования, отсутствия подозрительных и опасных для жизни и здоровья людей предметов и веществ. В случае обнаружения опасных и подозрительных предметов незамедлительно сообщить заведующему Учреждения;

8. Ответственным за надлежащее состояние и содержание здания, помещений назначить заведующего хозяйством Чибирева А.И.

структурное подразделение заведующего хозяйством – Антипову Г.Г.

9. Ответственным за вышеуказанные помещения здания:

- Постоянно осуществлять контроль безопасного содержания и эксплуатации установленного в них оборудования, обеспечить сохранность имущества и документации, соблюдение установленного режима работы, выполнения правил эксплуатации, пожарной и электрической безопасности, своевременную уборку и сдачу под охрану;
- категорически запретить проведение временных огневых и других опасных работ без письменного разрешения руководителя Учреждения и предварительной организации надежных противопожарных и защитных мер;
- во всех помещениях иметь описи находящегося в них оборудования и имущества, а на каждом этаже здания, на хорошо видных местах, иметь планы эвакуации людей и имущества при пожаре и в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций;
- бытовой мусор, строительные и производственные отходы собирать только на специально выделенной площадке, в контейнеры, с последующим их вывозом специально оборудованным транспортом. Исключить сжигание мусора, использованной тары, отходов и т.п., а также разведение костров на территории Учреждения;

10. На основании Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» Утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. №28. СП 2.4.3648-20 будут действовать с 01.01.2021 до 01.01.2027.

11 Провести общее собрание работников Учреждения по выполнению возложенных на каждого работника должностных обязанностей по усилению бдительности в период пребывания обучающихся в образовательном Учреждении.

12. Заместителям заведующего по воспитательной работе организовать родительские собрания и ознакомить под подпись всех родителей (законных представителей) с приказом Учреждения по усилению пропускного и внутриобъектового режима;

13. Делопроизводителю Зыковой Е.В. ознакомить работников с приказом под подпись.

Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОБУ «Сертоловский ДСКВ №2



Гавва М.Г.