муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Сертоловский детский сад комбинированного вида № 2»

Принято:
Педагогическим советом
протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Утверждено:
Приказ № 121 от «30» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0D2FB28B01090A32C3B99F2B298145C4
Владелец: **Гавва Марина Георгиевна**
Действителен: с 23.01.2024 по 17.04.2025

Приложение к ОП ДО № 7:
План работы на 2024 – 2025 учебный год
(основное здание ул. Молодёжная 1Б)

г. Сертолово
2024 г.

Содержание

Пояснительная записка 1

1.1. Анализ работы за 2023 – 2024 учебный год.
1.2. Цели и задачи МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» на предстоящий учебный год

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 2–3

1.1. Реализация образовательных программ 4–5

1.2. Работа с семьями обучающихся

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 6–7
2.1. Методическая работа 8
2.2. Нормотворчество 9
2.3. Работа с кадрами 11-14
2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ 15–18
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 19–22
3.2. Безопасность 23
3.3. Ограничительные меры

Приложения 24–30
Приложение 1. План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы 31–34
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем 35–37
Приложение 3. <…>

Пояснительная записка

1.1. Анализ деятельности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» (основное здание) за прошедший учебный год за 2023 – 2024 учебный год

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в МДОБУ в соответствии с уставными целями и задачами.		
Задачи:	**1 задача:** Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.	**2 задача:** Повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы: обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы
Мероприятия по реализации поставленных задач	**Педагогический совет** Тема № 2 Современные подходы к гражданско-патриотическому образованию в ДОО **«Недели Творческого Мастерства** в конце ноября 2023 и в конце апреля 2024 г. **Консультации по темам:** 1.«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей дошкольного возраста через ознакомление с историей Сертолово)»; 2.«Знакомство дошкольников с защитниками Отечеств - основа воспитания гражданско – патриотических чувств» 3.«Работа с родителями по гражданско – патриотическому воспитанию старших дошкольников»; 4.«Народное творчество как средство воспитания любви к родному краю в дошкольном возрасте» 5. «Специфика ФОП ДО»	**Педагогический совет** Тема № 3: Профессиональная компетентность педагогов МДОБУ в области освоения ФОП ДО посредством использования активных форм методической работы **Консультации по темам:** 1 «Повышение компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»; 2.«Психологический ресурс песочной игро-терапии для развития у детей навыков межличностного взаимодействия»; 4.«Интерактивная игра для педагогов по формированию умения эффективного взаимодействия с родителями обучающихся» 5. «Роль семьи в воспитании нравственно – патриотических чувств у дошкольников»

	6. «Особенности организации воспитательно-образовательного процесса в группах комбинированной/компенсирующей направленности для детей с ОВЗ в соответствии с ФАОП ДО» 7. «Требования к РППС с учетом ФГОС и ФОП ДО» **Семинар-практикум:** «Система работы МДОБУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств» «ФОП ДО: изучаем, внедряем, реализуем» «Формирование гражданственности у дошкольников» **Подготовка фильма** **для онлайн-трансляции:** Социально-коммуникативное развитие дошкольников средствами авторской сказки **Мастер-класс:** «Патриотизм начинается с детства» **Фестиваль педагогических идей** «Банк идей – культурные практики по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников» **Педагогическая гостиная**: «Издательская деятельность как способ повышения профессиональной компетентности педагогов ДОУ» Обмен передовым педагогическим опытом посредством сайта МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» **Конкурс чтецов:** **«Листопад»** (по произведениям классиков русской поэзии); **«Стихи о елочке»** (литературное семейное творчество); **«Никто не забыт, ничто не забыто»;** **Фестиваль «Театральная карусель»** по мотивам народных сказок	6. «Огранизация предметно – пространственной развивающей среды в группах по патриотическому воспитанию.» **Семинар:** «Квест – игра, как эффективная педагогическая технология организации образовательной деятельности в ДОУ» «Нравственно – патриотическое воспитание дошкольников в различных видах деятельности» **Семинар-практикум:** «Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов через использование инновационных форм методической работы в ДОУ». «Игра – как средство нравственно – патриотического воспитания» **Подготовка и демонстрация фотоотчетов** (в электронной форме) по реализации части ОП по социокультурному развитию дошкольников **Педагогический тренинг:** «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями»; **Мастер-класс:** «Сказка для детей и родителей»; **Открытые мероприятия:** «Неделя национальной кухни»; «Неделя творческого мастерства» **Фестиваль: «Театральная карусель»** по мотивам народных сказок; **Выставка:** «Русь мастеровая»; **Конкурс детского рисунка:** «Дружат дети на планете»; **Выставки творческих работ:** «Осенняя мелодия» «Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала; детских аппликационных работ «Мы дети одной страны»; «Зимние мотивы», «Буду в армии служить», « Моя мама – самая красивая», «Весеннее настроение», «Пасхальная

		аранжировка», «Моя малая Родина»! **Фотовыставка:** «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»; **Альбомы из рисунков** детей в центр «Моя Родина» - «Сертолово – ты и я, одна семья», **Выставка альбомов** «Люби и знай родной наш край».
Достигнутые результаты	Педагоги МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» обеспечивает социокультурную среду сопровождения развития личности ребенка. Были проведены фольклорные обрядовые праздники с участием родителей. Стало доброй традицией проводить в Учреждении «Неделю национальной кухни». Дети с удовольствием знакомятся с культурой, традициями и кухней народов, посещающих наше Учреждение. Опыт работы показывает, что такая форма работы по приобщению детей к культурам народов, проживающих на территории Сертолово и Всеволожского района, эффективна и значима и интересна детям и родителям. Родители МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» на протяжении нескольких лет принимают участие в выставке декоративно-прикладного искусства «Русь мастеровая». Проведено 2 анкетирования родителей, по результатам, которых были составлены аналитические справки. В Учреждении прошел фестиваль «Театральная карусель», где дети инсценировали народные сказки, а родители активно помогали в подготовке костюмов и декораций к постановкам. Продолжил работу виртуальный музей Учреждения (https://vk.com/public200741416). Продолжил работу сайт Учреждения https://vk.com/club186392819 . Обучающиеся Учреждения 17.11.2023 года приняли участие в муниципальном конкурсе «Моя мама - самая лучшая!». Благодарность получила группа «Солнышки» - воспитатель Малькова С.С., музыкальный руководитель Литвиненко И.Д.;	В 2023/2024 учебном году педагоги МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» продолжили повышать свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе РМО Всеволожского района, знакомят со своим опытом работы коллег из других дошкольных учреждений, а также саморазвиваются. В течение года в режиме ВКС педагоги выступали на заседаниях РМО: -Кононова И.Н., 10.10.2023 года поделилась опытом своей работы на РМО воспитателей групп младшего дошкольного возраста Всеволожского района. Тема выступления: «Обучение рисованию младших дошкольников по алгоритмическим схемам». -20.10.2023 года - педагог-психолог Бубович Е.П. выступила на РМО педагогов – психологов Всеволожского района по теме: «Коучинг в работе педагога-психолога». -Воспитатели: Венкова Л. И., Леонова В. Г., Алексеева Л. В., Мосягина О. В., учитель-логопед - Коробкова Т. Г. - 16.01.2024 года поделились опытом своей работы на РМО воспитателей групп младшего дошкольного возраста Всеволожского района. Темы выступлений: «Наставничество в детском коллективе. Модель наставничества «Содружество дети – детям», «Организация наставничества. Модель «Педагог – родитель». День Дублёра», «Наставничество как способ повышения профессиональной компетентности педагогов в вопросах развития связной речи младших дошкольников». 12.04.2024 года на РМО воспитателей групп младшего дошкольного возраста Всеволожского района в очном формате, провела мастер-класс «Русская народная игра как средство

	Диплом 1 степени получили за стихотворение «Мама и Дочка» семья Улановых – воспитатели Венкова Л.И., Леонова В.Г.; Диплом лауреата 2 степени получила группа «Рябинки» - воспитатели Венкова Л.И., Леонова В.Г., музыкальный руководитель Прошкина Н.Ю. Обучающиеся Учреждения 17.04.2024 года приняли участие в Муниципальном открытом фестивале - конкурсе юных талантов «Мир вашему дому». Грамоты за участие получили музыкальные руководители: Прошкина Н.Ю., Литвиненко И.Д., Виноградова Е.А., воспитатель – Малькова С.С., педагог-психолог – Бубович Е.П. 27.04.2024 года фольклорный коллектив «Сударушки», состоящий из педагогов нашего детского сада, выступил на Районном фестивале «Березовый сок» и был награжден дипломом заместителя главы Всеволожского муниципального района – Ходько С.В. и начальника отдела культуры администрации Всеволожского муниципального района – Воробьева Д.А. В мае 2024 года обучающиеся группы «Солнышки», воспитатель Малькова С.С., инструктор по ФИЗО – Чуева Е.Ю. участвовали в городском патриотическом фестивале «Парад дошкольных войск – 2024» среди дошкольных и школьных учреждений МО Сертолово и были награждены грамотой и.о. Главы администрации МО Сертолово. Так же грамотами и.о. Главы администрации МО Сертолово Василенко В.В., были награждены педагоги МДОБУ – Бубович Е.П., Леонова В.Г., Румянцева Н.Ю., Ефремова И.С., Прошкина Н.Ю. за участие во Всероссийской хоровой акции женщин «Za МИР!»	развития коммуникативных навыков детей младшего дошкольного возраста» - педагог-психолог Бубович Е.П. Опытные педагоги Учреждения работали в «Школе Наставничества» - оказывали помощь в работе молодых педагогов. Педагоги детского сада активно участвовали в конкурсах различного уровня в дистанционном формате. Были проведены «Недели Творческого Мастерства», где каждый педагог провел открытый показ занятия, досугов, интегрированных занятий, режимных моментов. Проведены традиционные в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» конкурсы и выставки.
Выявленные проблемы	Продолжить работу по созданию банка методических разработок педагогов по патриотическому воспитанию. Продолжить работу по организации воспитательно - образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Продолжить работу по повышению уровня профессионального мастерства. Продолжить работу в Учреждении по нравственно – патриотическому воспитанию с вовлечением всех участников образовательных отношений, в том числе в рамках партнерского соглашения и социального взаимодействия.

Цели деятельности детского сада на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» (основное здание) за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.
3. Продолжить формировать у воспитанников и родителей представление о важности профессии педагога, ее особом статусе, повысить профессиональный уровень педагогических работников.
4. Повысить информационную безопасность воспитанников.

Задачи деятельности детского сада на предстоящий учебный год

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- обеспечить методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования;
- организовать использование единой образовательной среды и пространства;
- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП);
- обеспечить контроль эффективности внедрения ФОП;
- модернизировать развивающую предметно-пространственной среду и развить качественную и доступную образовательную и творческую среду.
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- формировать условия для преемственности технологий и содержания обучения и воспитания детей на уровнях дошкольного и начального общего образования в разных социальных институтах, включая семью;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- сформировать у участников образовательных отношений представления о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников и наставников;
- развить институт наставничества;
- обеспечить условия для формирования основ информационной безопасности у воспитанников в соответствии с возрастом через все виды детской деятельности в соответствии с ФГОС ДО;
- наладить согласованное взаимодействие с родителями (законными представителями) в целях повышение грамотности воспитанников по вопросам информационной безопасности;

• усовершенствовать формы и методы обеспечения информационной безопасности воспитанников в соответствии с целями государственной политики по сохранению и укреплению традиционных ценностей.

Содержание плана работы в МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» (основное здание ул. Молодёжная 1Б) на 2024 – 2025 учебный год

Цель: Повышение уровня профессиональной компетенции педагогов для сохранения стабильных положительных результатов по обеспечению качества дошкольного воспитания и образования в МДОБУ в соответствии с уставными целями и задачами.

Управление педагогическим процессом	**Основное здание: ул. Молодежная 1 Б**					
	1 задача: **Совершенствование системы работы по организации трудового воспитания детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка.**			**2 задача:** **Совершенствовать работу МДОБУ по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников посредством эффективного взаимодействия педагогов, детей, родителей и социальных партнеров.**		
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						
1.1.Реализация дошкольной образовательной программы **Воспитательная работа**	- Внедрение в работу воспитателей старшей и подготовительных групп новых методов развития у обучающихся навыков информационной безопасности и цифровой грамотности. - Направить воспитателей на повышение квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве	Сентябрь октябрь	заведующий	- Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с обучающимися. - Проанализировать и обновить содержание ОП ДО на необходимость внесения правок и дополнений; - Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	Май май–июль в течение года	члены аттестационной комиссии
Образовательная работа	- Внедрить в работу воспитателей новые методы для развития любознательности, формирования познавательных действий у обучающихся. - Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей. - Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности	Октябрь-декабрь ноябрь	Зам по ВР педагоги	- Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы). - Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды.	май–июль в течение года	воспитатели подготовительной группы, зам. по ВР

	с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	зам по ВР	- Подготовить методики формирования исторических знаний у дошкольников и внедрить их в работу - Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры		
1.1.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ **Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий**	Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Сентябрь	заведующий	Разместить на официальном сайте детского сада вкладку «Дистанционное обучение» с инструкциями, памятками, рекомендациями, перечнем цифровых сервисов, онлайн-ресурсов и т.п.	январь	Зам по ВР
1.1.3. Летняя оздоровительная работа	Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении обучающихся в летний период. Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта. Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.). Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.).	апрель май	Воспитатели завхоз заместитель заведующего по ВР завхоз медсестра	Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание обучающихся. Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур. Сформировать перечень двигательной активности обучающихся в летний период. Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период. Оформить план летне-оздоровительной работы с обучающимися. Провести инструктаж воспитателей (о	май	воспитатели Администрация МДОБУ инструктор по ФИЗО, зам по ВР, воспитатели зам по безопасности

	Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья обучающихся.			профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр).		
1.1.4. Усиление работы по адаптации иностранных обучающихся	Провести диагностику проблем адаптации обучающихся-иностранцев Разработать персональные маршруты по социально-психологическому сопровождению обучающихся-иностранцев	Сентябрь, затем мониторить постоянно	Педагог-психолог	Разработать общий план профилактической работы по адаптации всех обучающихся детского сада	сентябрь	Педагог-психолог, Зам по ВР
1.2.Работа с семьями обучающихся **1.2.1.План-график взаимодействия** **Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации**	Провести встречи по сбору: - согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, диетического питания ребенку т.п.) Организовать и провести День открытых дверей, День Дублёра Обеспечить проведение субботников	Сентябрь Ноябрь, апрель октябрь, апрель не реже 1 раза в полугодие	Заведующий, воспитатели, медицинский работник Заместитель заведующего по ВР Завхоз	Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте МДОБУ Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах Посещать семьи обучающихся, состоящих на различных видах учета Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания обучающихся (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по	по запросу в течение года (при наличии заявок)	Делопроизводитель, заведующий воспитатели групп ответственный по питанию

				организации питания и т.п.)		
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей	Родительское собрание на тему: «Услуга «Родительский контроль»» Круглый стол «Информационная безопасность детей» Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей» Консультирование родителей по вопросам защиты обучающихся от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Сентябрь, апрель Октябрь, май Ноябрь Декабрь	Педагог-психолог Ответственный за информационную безопасность Воспитатели в группах	Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников» Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	Январь В течение года	Зам по ВР
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с обучающимися	Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей Обеспечить совместные с обучающимися церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России Организовать экскурсию совместно с обучающимися в «Парк Героев»	1 сентября накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня ноябрь	Заместитель заведующего по ВР воспитатели групп	Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего» Организовать родительский ринг «Патриотическое воспитание детей: что могут сделать родители?» Провести совместную с обучающимися акцию «Подарки ветеранам»	декабрь март накануне 9 мая	Заместитель заведующего по ВР педагог-психолог воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с обучающимися	Организовать утренник ко Дню знаний Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню материи в России	1 сентября накануне 1 октября накануне 16 октября Накануне 27 ноября	Зам по ВР, Муз. рук-ли, воспитатели групп инструктор по физической культуре	Организовать новогодний утренник Организовать физкультурно-музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества» Организовать концерт к Международному женскому дню Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	с 19 по 28 декабря накануне 23 февраля накануне 8 марта 20-30 мая	музыкальные руководители, воспитатели групп инструктор по физической культуре
Формирование	Выяснять мнение родителей и собрать	Сентябрь–	воспитатели	Провести анкетирование на тему:	ноябрь	Заместитель

системы взаимодействия по вопросам цифровизации образовательной среды детского сада	сведения о возможности освоения ОП ДО с применением ДОТ, полезности образовательных платформ детского сада для родителей Подготовить и раздать памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО» Организовать онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада	октябрь ноябрь ноябрь	групп Заместитель заведующего по ВР	«Мой ребенок и цифровые технологии» Провести вебинар на тему: «Новое в дистанционном дошкольном обучении» Провести цикл бесед в родительских чатах на тему: «Возможности цифровых технологий в образовательной среде»	март март-май	заведующего по ВР воспитатели средней и старшей групп воспитатели группы
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья обучающихся	Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду» Организовать круглый стол «Вопросы воспитания» Провести лекторий «16 фраз, которые нужно говорить своим детям» Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций» Провести семинар-практикум «Как справиться с капризами и упрямством дошкольника» Организовать психолого-педагогические тренинги в целях формирования ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей	Сентябрь ноябрь январь март май раз в три месяца	Педагог-психолог, воспитатели младших групп Заместитель заведующего по ВР	Провести тренинговое занятие «Семейная гостиная - мамы, дочки, сыночки» Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, психолого-педагогическим и иным вопросам семейного воспитания Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	раз в полугодие по запросам в течение года	педагог-психолог, Заместитель заведующего по ВР педагогические работники в рамках своей компетенции
1.2.2. График родительских собраний **I. Общие родительские собрания**	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Сентябрь Декабрь	Заведующий	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Январь Май	Заведующий
II. Групповые родительские	Младшая группа: «Адаптационный период детей в	Сентябрь	Воспитатель младшей	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы:	Декабрь	

собрания	детском саду» Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет» Старшая и подготовительная группы: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» Семинар-практикум для родителей: «Развитие речи детей 3-4 лет в семье и в детском саду».		группы, педагог-психолог воспитатели средней группы, педагог-психолог воспитатели старшей группы	«Организация и проведение новогодних утренников» Младшая группа: «Социализация детей младшего дошкольного возраста. Самостоятельность и самообслуживание» Средняя группа: «Причины детской агрессивности и способы ее коррекции» Старшая и подготовительная группы: «Цифровые технологии для дошкольника — за и против» «Семейные ценности в современном обществе» «Безопасность детей в интернете»	февраль	
	Младшая группа: «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников» Средняя группа: «Особенности и проблемы речевого развития у детей среднего дошкольного возраста» Старшая и подготовительная группы: «Подготовка дошкольников 6–7 лет к овладению грамотой»	ноябрь	воспитатели младшей группы воспитатели средней группы воспитатели старшей группы, учителя-логопеды	Младшая, средняя, старшая и подготовительная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности» Младшая и средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать» Старшая и подготовительная группы: «Семейные ценности в современном обществе», «Подготовка детей к обучению в школе» Семинар-практикум для родителей: «Играть разрешается!»	Апрель май	воспитатели групп воспитатели младшей и средней групп заведующий, зам по ВР, педагог-психолог
III. Собрания для родителей будущих обучающихся детского сада	Организационное родительское собрание для родителей будущих обучающихся	май	заведующий			
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ						

Управление педагогическим процессом	**Основное здание: ул. Молодежная 1 Б**					
	1 задача: **Совершенствование системы работы по организации трудового воспитания детей, как ведущего фактора успешной социализации ребенка.**			**2 задача:** **Совершенствовать работу МДОБУ по формированию основ гражданственности и патриотизма дошкольников посредством эффективного взаимодействия педагогов, детей, родителей и социальных партнеров.**		
Методическая работа **План основной методической деятельности**						
2.1.Организационно-методическая деятельность Формирование и обновление методической материально-технической базы	Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.) Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	октябрь, январь, май апрель–июнь		Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтера, мультимедийный проектор) Обновлять содержание уголка методической работы	май–август не реже 1 раза в месяц	
Аналитическая и управленческая работа	Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь		Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	
Работа с документами	Сбор информации для аналитической части отчета о самообследовании, оформить отчет Подготовить план-график ВСОКО Сформировать план внутрисадовского контроля Оформить публичный доклад	Февраль июнь июнь		Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности Разрабатывать планы проведения	с июня до 1 августа июнь–август в течение	

				совещаний, семинаров и т.п. Скорректировать паспорта кабинетов	года в течение года по необходимости	
2.2.Информационно-методическая деятельность **Обеспечение информационно-методической среды**	Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание» Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду» Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	сентябрь октябрь		Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками» Оформить в методическом кабинете выставку методических материалов «От творческой идеи к практическому результату» Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	февраль	
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности	Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года		Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	
2.3.Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности Организация деятельности групп	Составлять диагностические карты Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми и т.п.)	в течение года		Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	
Учебно-методическое обеспечение	Подготовить план мероприятий месячника по информационной	Сентябрь декабрь		Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь февраль	

	безопасности в детском саду Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь		Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню Подготовить план мероприятий ко Дню Победы Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	апрель август	
2.4. Работа с кадрами Аттестация работников	Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	заведующий	Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
	Утвердите состав аттестационной комиссии. Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	заведующий	Организовать заседания аттестационной комиссии Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Повышение квалификации работников	Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад (приложение № 9)	сентябрь	Зам. зав. по ВР	Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка (приложение № 9)	октябрь	Зам. зав. по ВР
2.5. Организационно – педагогическая работа **Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования**	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП и обновленного ФГОС для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Зам. зав. по ВР	Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	в течение всего года	Зам. зав. по ВР
	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы	октябрь	Зам. зав. по ВР	Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Зам. зав. по ВР

	дошкольного образования в образовательной практике»					
План педагогических советов	**Педагогический совет № 1** **Тема:** «Стратегия развития МДОБУ «Сертоловский ДСКВ № 2» в 2024-2025 учебном году» **Цель**: утверждение перспектив в работе коллектива на учебный год.				Август	Зам по ВР
	Итоговый Педагогический совет № 4: **Тема: «Результативность работы учреждения за учебный год: успехи, трудности, перспективы на будущее. Презентация результатов годовых образовательных проектов в соответствии с ФОП ДО»** **Цель**: Подвести итоги работы коллектива за учебный год, проанализировать работу по выполнению задач годового плана. Оценить работу педагогического коллектива в рамках реализации ФОП ДО. Наметить перспективы на следующий учебный год.				Май	Зам по ВР
	Педагогический совет **Тема № 2: «Современные подходы к трудовому воспитанию дошкольников в свете ФГОС ДО и ФОП ДО»** **Цель:** Повысить теоретический и практический уровень знания педагогов о современных подходах к трудовому воспитанию в ДОО; проанализировать уровень организации работы по трудовому воспитанию; активизировать деятельность педагогов.	Ноябрь	Зам. зав. по ВР	**Педагогический совет** **Тема № 3:** **«Формирование основ гражданственности и патриотизма дошкольников в свете ФОП ДО и ФГОС ДО»** **Цель:** Систематизировать знания педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания	Февраль	Зам по ВР:
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности **Открытые просмотры**	Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования **Просмотры НОД из цикла «Делимся опытом** Леонова В.Г. Воропаева К.С. Ефремова И.С. Ракитина И.И. Второй воспитатель на группе	в течение года Ноябрь На неделе творческого мастерства; в конце апреля	Зам. зав. по ВР Опытные воспитатели групп	Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области **Открытые мероприятия:** «Неделя национальной кухни» «Неделя творческого мастерства» **Смотр-конкурс методических разработок:** «Лучшее мероприятия с участием родителей»	в течение года Первая неделя ноября Последняя неделя	Зам. зав. по ВР; воспитатели групп

		2025			ноября, апреля Апрель 2025	
Просветительская деятельность Консультации	**Консультации по темам:** 1.«Процедура прохождения аттестации педагогическими работниками» с целью ознакомления с нормативными документами (приказ Минпросвещения от 24.03.2023 № 196)». 2.«Реализация программы воспитания и календарного плана воспитательной работы с учетом ФОП ДО» 3.Индивидуальные консультации специалистов с педагогами по актуальным вопросам реализации ФОП ДО 4.«Знакомство с инструктивными и методическими материалами Минпросвещения»; 5. «Темы для профессионального самообразования и саморазвития педагогов в контексте реализации ФОП ДО»; 6. «Особенности познавательно-исследовательской деятельности воспитанников в соответствии с ФОП ДО»; 7. «Создание игровых образовательных ситуаций в реализации содержания трудового воспитания детей дошкольного возраста»; 8. «Использование наглядного моделирования в развитии трудовой деятельности детей дошкольного	в течение года	Зам. зав. по ВР	**Консультации по темам:** 1.«Организация и планирование образовательного процесса по направлениям воспитания ФОП ДО» 2. «Формы и методы работы с семьей с учетом ФОП ДО» 3.«Традиционные и инновационные подходы к организации детской деятельности и занятий в ДОО с учетом ФОП ДО»; 4. «Проектная деятельность по ФОП ДО в образовательном учреждении: неиспользуемые возможности»; 5. «Организация воспитывающего пространства ДОО при участии семьи и социума с учетом ФОП ДО» 6.«Уклад детского сада как основа воспитательного процесса в ДОО» 7. «Патриотическое воспитание средствами физической культуры»; 8. «Социально значимые акции - как эффективный инструмент воспитания юного гражданина»; 9.«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия ДОУ с семьей» 10.«Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста» (Воспитание нравственно-патриотических чувств у детей	в течение года	Зам. зав. по ВР

	возраста»; 9.«Формирование у детей позитивных установок к различным видам труда и творчества»; 10.« Построение образовательного процесса в дошкольной образовательной организации посредством чек-листа»			дошкольного возраста через ознакомление с историей Сертолово)»; 11.«Формирование основ гражданственности и патриотизма у старших дошкольников с помощью интерактивных макетов»		
Семинары	**Семинар-практикум:** «Детское волонтёрство как средство эффективной социализации дошкольников»; «Исследовательские проекты как средство формирования у детей дошкольного возраста ценностного отношения к труду и уважения к человеку труда» **Круглый стол** «Трудности планирования и организации воспитательной работы по ФОП ДО» **Подготовка и демонстрация фотоотчетов** (в электронной форме) по реализации части ОП по речевому воспитанию дошкольников	в течение года	Зам. зав. по ВР	**Семинар-практикум:** «Система работы МДОБУ по формированию у дошкольников нравственно-патриотических чувств»**;** «Формирование гражданственности у дошкольников» «Семинар с элементами тренинга по навыкам эффективного взаимодействия с родителями обучающихся» **Подготовка фильма для онлайн-трансляции.**	в течение года	Зам. зав. по ВР Педагог-психолог
	Изготовление родителями фотографии на рабочем месте «Кем работает моя мама» для оформления фотовыставки	февраль	Зам. зав. по ВР	**Мастер-класс:** «Патриотизм начинается с детства» **Фестиваль педагогических идей** «Банк идей – культурные практики по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников»	ноябрь январь	Зам. зав. по ВР
				Онлайн выставка с ГУО «Ясли-сад № 69 Черёмушки» **Г. Брест**: «Две Руси – две сестры» - выставки работ родителей и детей	апрель	Зам. зав. по ВР

Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками	Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	Сентябрь		Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, апрель	
	Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь		Организовать круглый стол «Индивидуальный подход в организации воспитательно-образовательной деятельности»	январь	
Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	**Акция**: «Опыт лучших - достояние всех» **2.Создание и пополнение виртуальной методической копилки.**	в течение года	Зам. зав. по ВР	**Презентация опыта работы педагога:** 1.«Воспитание культуры поведения у детей младшего дошкольного возраста посредством малых фольклорных форм»; 2.«Патриотическое воспитание детей в процессе организации разных видов деятельности и форм образовательной работы с дошкольниками»**.** **2.Создание и пополнение виртуальной методической копилки.**	Сентябрь 2024 январь 2025	Зам. зав. по ВР
	Участие в районных методических объединениях, конференциях, конкурсах, выставках.	В течение года по плану ВРМЦ	Зам. зав. по ВР	**Участие в районных методических объединениях, конференциях, конкурсах, выставках.**	В течение года по плану ВРМЦ	Зам. зав. по ВР
	МО и ТГ МДОБУ для групп педагогов и специалистов разной направленности.	4 раза в год по плану Мо и ТГ	Руководители МО и ТГ	**МО и ТГ МДОБУ для групп педагогов и специалистов разной направленности.**	4 раза в год по плану МО и ТГ	Руководители МО и ТГ

План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи	Проводить заседания творческой группы по реализации Плана мероприятий МДОБУ, посвященных проведению Году семьи, по необходимости корректировать план. Размещать актуальную информацию о мероприятиях Года семьи на информационном стенде и сайте детского сада.	В течение 2024 года	Творческая группа	Организовать участие воспитателей детского сада в муниципальном фестивале конкурсе педагогического мастерства «Профессиональный успех». Издать распорядительные документы, обеспечивающие участие педагогических работников: - во Всероссийской научной конференции с международным участием «Непрерывное образование: проблемы, решения, перспективы» ЛОИРО	Сентябрь–октябрь (по необходимости) В течение 2024 года	
2.6. Контроль и оценка деятельности **Внутрисадовский контроль**	**Фронтальный***:* Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий завхоз			
	Тематический: «Организация воспитательно-образовательной работы по трудовому воспитанию ДОУ»	ноябрь	Зам. зав. по ВР	**Тематический:** «Организация воспитательно-образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию ДОУ»	апрель	Зам. зав. по ВР

	Оперативный: 1. Адаптационный период в в группах младшего возраста; 2. Подготовка, организация и проведение занятий; 3. Проверка культурно-гигиенических навыков 4.Формы работы с детьми в преддверии праздника; 5.Организация индивидуальной работы с детьми; 6.Соблюдение режима двигательной активности в течение дня; 7.Оценка уровня готовности детей подготовительной группы к школе	Ежекварт ально	Зам. зав. по ВР	**Оперативный:** 1. Проверка соблюдения режима дня; 2. Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические) 3. Проверка планирования воспитательно - образовательной работы 4. Информация для родителей 5. Проведение праздников, досугов, развлечений 6.Соблюдение режима дня и организация работы группы с учетом возраста, сезона.	Ежекварт ально ежемес ячно ежемес ячно	Зам. зав. по ВР
Внутренняя система оценки качества образования	Мониторинг выполнения муниципального задания Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса Анализ качества организации предметно-развивающей среды	в течение года		Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП и ФГОС ДО Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	
Внешний контроль деятельности детского сада	Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: -определить ответственных исполнителей; -провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. д. к реализации новой образовательной программы; -подготовить отчет	Сентябрь –октябрь	заведующий	Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июнь	заведующий, завхоз, зам по ВР
2.7.Работа с организациями	ВРМЦ, Сертоловская городская детская библиотека,	В течение года	Администрац ия МДОБУ	ДДЮТ, МАУ «Сертоловский КСЦ «Спектр»	В течение года	Администрац ия МДОБУ

2.8.Работа с родителями (приложение № 4)	**Анкетирование:** сбор информации о значении трудового воспитания в семье «Трудовое воспитание дошкольников»	октябрь	зам. зав. по ВР воспитатели	**Анкетирование:** Что Вы ждете от дошкольного учреждения? «Анализ качества образовательных услуг МДОБУ»	апрель	зам. зав. по ВР воспитатели
	Конкурсы: **Конкурс чтецов:** **«Листопад»** (по произведениям классиков русской поэзии); **«Стихи о елочке»** (литературное семейное творчество); **«Никто не забыт, ничто не забыто»** **Выставки:** «**Дары осени**»- выставка поделок из овощей и природного материала; **Фотовыставка:** «Я бабушкин и дедушкин друг и помощник»; **Выставка творческих работ; «Зимние мотивы»** - зимнее оформление группы, смотр зимнего выносного материала, оформление зимнего участка, выставка детских рисунков. **Фестиваля «Театральная карусель» по мотивам народных сказок;** **«Буду в армии служить» -** выставка детских рисунков; **фотовыставка:** **«Моя мама – самая красивая» -** выставка детских рисунков; «**Весеннее настроение» –** весеннее оформление группы, выставка детских рисунков;	сентябрь декабрь апрель сентябрь декабрь январь март апрель	Воспитатели групп	**Выставка:** **«Русь мастеровая»;** **Выставка творческих работ;** Конкурс детского рисунка «Дружат дети на планете»; **«Пасхальная аранжировка» -** выставка детских рисунков; **«Моя малая Родина!»** - выставка детских рисунков **Фестиваля «Театральная карусель» по мотивам народных сказок;** **«Буду в армии служить» -** выставка детских рисунков; **фотовыставка:** **«Моя мама – самая красивая» -** выставка детских рисунков; **Изготовление родителями фотографии на рабочем месте** «Кем работает моя мама» для оформления фотовыставки	ноябрь апрель март февраль март	Воспитатели групп

	Родительские собрания: Все группы	сентябрь 2024 декабрь 2024	Заведующий воспитатели специалисты	**Родительские собрания:**	март 2025 Май 2025	Заведующий, воспитатели, специалисты
	Совместные праздники **«Папа, мама я – спортивная семья»** (спортивные праздники); «Осенние истории» «Новогодние превращения» «Аты-баты, мы солдаты» «Маму поздравляем» «До свидания детски сад» **Совместная деятельность:** **День открытых дверей;** **Субботники** – все группы; **Совместные проекты, мероприятия:** **«Давайте познакомимся»;** **«История моей семьи»;** конкурс стенгазет **«Наша дружная семья»;** **Проекта «Волшебный мир театра»;** Проекты по лексическим темам.	В течение года	Педагоги, родители	**Совместные проекты, мероприятия:** Тематические физкультурные занятия с родителями по технологии «Навстречу друг другу», «Народы России в играх», **Семейные традиции:** «А ну-ка бабушки» **Открытые мероприятия:** «Неделя национальной кухни» **Проект «Я. ты он, она – вместе дружная семья»;** **Трудовой десант «Помогите зимующим птицам».** **«Наши деды - славные Победы»** - проект к Дню Победы.	В течение года	Педагоги, родители
2.9.Преемственность со школой (приложение № 10)	**Организация деятельности МДОБУ по межуровневой преемственности стандартов**: Педагогический опыт работы «Технология продуктивного чтения-слушания как средство формирования читательских умений дошкольников»	В течение года	Зам. зав. по ВР	**Организация деятельности МДОБУ по межуровневой преемственности стандартов**: Педагогический опыт работы «Использование образовательных технологий в реализации стандартов дошкольного и начального общего образования»	В течение года	Зам. зав. по ВР
Создание условий для реализации ОП ДО	Оснащение центра чтения и книгопечатания	В течение года	Зам. зав. по ВР	Оснащение центра двигательной активности, оборудования для прогулки.	В течение года	Зам. зав. по ВР

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ						
Административно – хозяйственная работа	**Инструктажи** 1. Об охране жизни и здоровья детей. 2.Текущие по ОТ, ПБ. Техника безопасности при работе на кухне и в прачечной, работа с электроприборами. 3.Тренировка по отработке планов эвакуации. **АХР:** 1.Подготовка к новому учебному году 2.Знакомство с правилами трудового распорядка, должностными инструкциями. 3.Подготовка территории к зимнему периоду. Санитарное состояние групп в течение месяца.	Август сентябрь сентябрь август сентябрь ежемесячно	Зам по безопасности завхоз	Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	сентябрь в течение года	Зам по безопасности
Приложение № 1	**План работы школы молодого воспитателя**					
Приложение № 2	**План работы с одаренными и талантливыми детьми**					
Приложение № 3	**План физкультурно-оздоровительной работы**					
Приложение № 4	**План работы с родителями**					
Приложение № 5	**Перспективный план традиционных событий, праздников**					
Приложение № 6	**Перспективный план физкультурно-спортивных мероприятий**					
Приложение № 7	**План заседаний ППк**					
Приложение № 8	**Планы работы МО и ТГ МДОБУ**					
Приложение № 9	**График прохождения КПК, аттестации**					
Приложение № 10	**План работы со школой согласовывается с директором МОУ ССОШ № 3 в сентябре**					
Приложение № 11	**План по профилактике правонарушений, безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних и предупреждение семейного неблагополучия**					
Приложение № 12	**План административно – хозяйственной работы**					
Приложение № 13	**План методической работы**					
Приложение № 14	**План по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма**					
Приложение № 15	**План по формированию знаний по пожарной безопасности у дошкольников**					

Приложение № 16	**План работы в летний оздоровительный период**
Приложение № 17	**План работы по адаптации и социализации детей мигрантов**
Приложение № 18	**План работы по толерантному воспитанию (по профилактике экстремизма и правонарушений в сфере межнациональных отношений)**
Приложение № 19	**План работы по внедрению методики исторического просвещения дошкольников**
Приложение № 20	**План работы по обеспечению психолого-педагогической помощи воспитанникам из числа семей участников СВО**

Работа с кадрами: повышение квалификации, аттестация
Организационно – педагогическая работа: все, кроме работы с организациями, преемственности и административно-хоз. работы