



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации

от 29.03.2016 № 463

Положение
об Общественном совете при Комитете по образованию
администрации муниципального образования «Всеголовский
муниципальный район» Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок формирования и деятельности Общественного совета при Комитете по образованию администрации муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Комитет по образованию), осуществляющем функции и полномочия учредителя муниципальных образовательных организаций, оказывающих услуги населению в сфере образования (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при Комитете по образованию.

1.3. Положение об Общественном совете утверждается и изменяется постановлением администрации муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области (далее – Администрация).

1.4. Общественный совет создается в целях:

- организации и проведения независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в отношении которых Комитет по образованию осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – образовательные организации);

- повышения качества работы и информационной открытости организаций;

- обеспечения взаимодействия Комитета по образованию с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы образовательных организаций.

1.5. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования «Всеголовский муниципальный район» Ленинградской области, настоящим Положением.

1.6. Основными принципами деятельности Общественного совета являются добровольность, коллегиальность, компетентность, гласность, независимость, соблюдение норм профессиональной этики.

1.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления и иными организациями, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

1.8. Информация о деятельности Общественного совета размещается Комитетом по образованию на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Задачи общественного совета

Основными задачами Общественного совета являются:

- организация и проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность;
- развитие взаимодействия Комитета по образованию с общественными объединениями, профессиональными ассоциациями, творческими союзами и использование их потенциала для повышения эффективности деятельности Комитета по образованию по реализации законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и нормативных правовых актов администрации муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в сфере образования;
- подготовка предложений и рекомендаций, направленных на улучшение качества работы образовательных организаций, а также об организации доступа к информации, необходимой для лиц, обратившихся за предоставлением образовательных услуг;
- обеспечение открытости и доступности информации о качестве оказания услуг в сфере образования всем категориям потребителей;
- взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов, обсуждаемых на заседаниях Общественного совета, а также размещение необходимых информационных ресурсов на официальном сайте Комитета по образованию в сети «Интернет» по освещению вопросов, отражающих деятельность Общественного совета;
- организация работы по изучению общественного мнения о качестве работы образовательных организаций.

3. Полномочия Общественного совета

Общественный совет по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности:

- определяет перечни образовательных организаций, в отношении которых проводится независимая оценка качества;
- составляет график проведения независимой оценки качества образовательной деятельности образовательных организаций, включенных в перечень;
- формирует предложения для разработки технического задания для организации-оператора, осуществляющего сбор, обобщение и анализ

информации о качестве оказания услуг образовательными организациями, а также проектов муниципальных контрактов с организацией-оператором;

- принимает участие в определении организации-оператора;
- устанавливает, при необходимости, дополнительные критерии и показатели независимой оценки качества образовательной деятельности организаций (дополнительно к общим критериям и показателям, установленным Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»);

- осуществляет независимую оценку качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, с учетом информации, представленной организацией-оператором;

- представляет в Комитет по образованию результаты независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также предложения по улучшению качества их деятельности;

- вносит предложения по улучшению качества образовательных услуг организаций и мерах по совершенствованию их деятельности.

4. Порядок формирования Общественного совета

4.1. Общественный совет формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов.

4.2. В состав Общественного совета на правах членов могут входить представители общественных и иных организаций. Число членов Общественного совета должно быть не менее пяти человек.

4.3. Общественный совет состоит из председателя, секретаря и членов Общественного совета.

4.4. Председатель Общественного совета и его заместитель избираются из состава Общественного совета на первом заседании открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Общественного совета. Кандидатуры председателя Общественного совета и его заместителя может предложить любой член Общественного совета, а также председатель Комитета по образованию.

4.5. Процедура вывода из состава Общественного совета инициируется любым членом Общественного совета при согласии не менее одной трети состава Общественного совета.

4.6. Полномочия члена Общественного совета прекращаются в случае:

- 1) подачи им заявления о выходе из состава Общественного совета;
- 2) неявки на три и более заседания Общественного совета;
- 3) назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должности муниципальной службы, избрания на выборную должность в органах местного самоуправления;

4) вступления в законную силу вынесенного в отношении него обвинительного приговора суда;

5) признания его недееспособным, безвестно отсутствующим или умершим на основании решения суда, вступившего в законную силу.

5. Организация деятельности Общественного совета

5.1. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

5.2. Очередные заседания Общественного совета проводятся в соответствии с планом работы.

5.3. Заседания Общественного совета считаются правомочными, если в нем участвует не менее половины членов Общественного совета.

5.4. Внеочередные заседания Общественного совета могут проводиться по инициативе председателя Общественного совета, Комитета по образованию, или любого члена Общественного совета, при согласии не менее половины состава Общественного совета.

5.5. Члены Общественного совета лично участвуют в заседании Общественного совета.

5.6. Члены Общественного совета обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.7. В заседании Общественного совета могут участвовать иные лица, обладающие теоретическими и практическими навыками и знаниями в сфере образования, не являющимися членами Общественного совета, без права голоса, по решению Общественного совета.

5.8. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием членов Общественного совета простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

5.9. Решения Общественного совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

5.10. Протокол решения Общественного совета подписывается председателем Общественного совета или его заместителем, председательствовавшим на заседании и секретарем Общественного совета. Оригинал протокола хранится у секретаря Общественного совета. Протоколы решений Общественного совета хранятся 5 лет.

5.11. Председатель Общественного совета:

- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;

- утверждает план работы, повестку заседания Общественного совета и список лиц, приглашенных на заседание;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;

- осуществляет иные полномочия по осуществлению деятельности Общественного совета.

5.12. Заместитель председателя Общественного совета:

- осуществляет полномочия председателя Общественного совета в случае его отсутствия;

- пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими

членами.

5.13. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки дня заседания Общественного совета;
- вносить предложения в план работы Общественного совета;
- предлагать кандидатуры в качестве приглашенных на заседания Общественного совета;
- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;
- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;
- вносить предложения по формированию рабочих и экспертных групп, создаваемых Общественным советом;
- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.14. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета из числа служащих Комитета по образованию.

Секретарь Общественного совета назначается распорядительным актом Комитета по образованию и не является членом Общественного совета.

5.15. Секретарь Общественного совета:

- уведомляет членов Общественного совета о дате, месте и повестке предстоящего заседания Общественного совета;
- ведет, оформляет и рассылает членам Общественного совета протоколы заседаний, проекты решений и иные документы, и материалы, исходящие от Общественного совета.

5.16. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется Комитетом по образованию.



УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации

от 29.03.2016 № 463

СОСТАВ

Общественного совета при Комитете по образованию администрации
муниципального образования «Всеволожский муниципальный район»
Ленинградской области

Маркова
Татьяна Владимировна

– Сопредседатель Общероссийского народного фронта в Ленинградской области, Председатель территориальной организации Всеволожского района Ленинградской области профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации

Беганская
Людмила Александровна

– Директор Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств им. М.И. Глинки г. Всеволожск», Заслуженный работник культуры Российской Федерации

Сосновских
Анна Ивановна

– Ветеран педагогического труда, житель блокадного Ленинграда, Заслуженный учитель Российской Федерации, почетный гражданин Всеволожского района

Зеленская
Валентина Григорьевна

– Инспектор аппарата совета депутатов МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области, депутат совета депутатов МО «Щегловское сельское поселение» Всеволожского муниципального района Ленинградской области 1, 2, 3 созыва, Отличник народного образования

Бунцев
Дионисий Дмитриевич

– Иерей, помощник Всеволожского благочиния по образовательной деятельности, настоятель Храма святых равноапостольных Константина и Елены г. Всеволожска

Устичева
Нина Николаевна

– Заместитель главного редактора автономного муниципального учреждения «Газета Всеволожские Вести»

Канагина
Светлана Григорьевна

– Член управляющего совета муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа с углубленным изучением отдельных предметов № 3» г. Всеволожска